

## Förderantrag

### 1. Information zum Antragsteller (z. B. Einrichtung, Initiative, Organisation)

---

Name der Antragstellerin / des Antragstellers

---

Anschrift

---

Telefon, Telefax, e-mail

---

Bankverbindung, Bankleitzahl, Kontonummer

---

Name und Funktion der Ansprechpartnerin / des Ansprechpartners

---

Name und Funktion der satzungsmäßigen Vertreterin / des Vertreters

#### 1.1 Mitglieder des Vorstandes / Leitungsgremiums (Personalstruktur):

---

---

---

#### 1.2 Rechtsform des Antragstellers:

---

1.3 Liegt eine Anerkennung der Gemeinnützigkeit vor?  
(wenn ja, bitte Kopie beifügen)

ja

nein

- 1.4 Liegt eine Satzung vor?  ja  nein  
*(wenn ja, bitte Kopie beifügen)*
- 1.5 Liegt eine Eintragung in das Vereinsregister vor?  ja  nein  
*(wenn ja, bitte Kopie beifügen)*
- 1.6 Ist der Antragsteller einem übergeordneten Verband angeschlossen?  ja  nein  
wenn ja,  
welchem: \_\_\_\_\_
- 1.7 Wann wurde der Antragsteller gegründet?  
\_\_\_\_\_
- 1.8 Aufgabenstellung des Antragstellers, Projekte und Aktivitäten, die in letzter Zeit durchgeführt wurden:  
*(Inhalt, Dauer, Zielgruppen etc.)*
- 1.9 Referenzen:  
*(erfolgreiche Projekte, Personen die Ihre Arbeit gut kennen, Jahresberichte)*
- 1.10 Finanzierung des Antragstellers:  
*(allgemeine Finanzierung projekt-unabhängig)*

## 2. Vorstellung des Projektes, für das der Antrag gestellt wird

Beschreiben Sie bitte Ihr Projekt in Kurzform. Das heißt: Fassen Sie hier möglichst aussagekräftig das zusammen, was Ihnen am Wichtigsten erscheint. Dieser Antrag wird von uns vervielfältigt und dient den Entscheidungsträgern als

Information. Darüber hinaus dient diese Kurzbeschreibung bei allen internen Berichten wie auch gegenüber der Öffentlichkeit als Informationsgrundlage.

2.1 Bezeichnung des Projektes

2.2 Kurze Projektbeschreibung

2.3 Ausführliche Projektbeschreibung:

**bitte als gesonderte Anlage beifügen**

2.4 Darstellung der mit dem Projekt verfolgten Ziele, Zielgruppen und des erwarteten Nutzens:

2.5 Welcher Zeitplan ist für das Projekt vorgesehen?

2.6 Sonstige Angaben zu dem beantragten Vorhaben:  
*(Zusammenarbeit mit anderen Trägern, Stellungnahmen oder Empfehlungen Unterlagen bitte ggf. beifügen)*

### 3. Kosten und Finanzierung des Projektes

3.1 Kostenplan:  
(Angabe in EUR)

3.2 Detaillierter Finanzierungsplan:  
(Angabe in EUR; bei mehrteiliger/mehrjähriger Anschubfinanzierung ggf. einzelne Beträge pro Jahr angeben)

Summe der Eigenmittel der antragstellenden Einrichtung/Organisation:  
..... EUR

Summe der anderweitigen Fördermittel:  
..... EUR

**Beantragt bei der „Bürgerstiftung Filderstadt“**  
..... **EUR**

3.3 Wie wird die anderweitige Finanzierung des Projektes sichergestellt und bei welchen Einrichtungen wurden insgesamt für das Vorhaben Anträge gestellt und/oder bewilligt?  
(Angabe in EUR, einzelne Fördersummen)

3.4 Wie wird sich das Projekt finanzieren, wenn die Förderung ausläuft?  
*(nur bei mehrjährigen Projekten)*

3.5 In welcher Weise werden in das Vorhaben unentgeltliche Sachleistungen / ehrenamtliche Arbeit eingebracht?

#### **4. Controlling und Öffentlichkeitsarbeit**

4.1 Wie wird der Erfolg des Projektes überprüft und bewertet?

4.2 Wie wird das Projekt und die Unterstützung durch die Bürgerstiftung in der Öffentlichkeit dargestellt?

Ich / wir versichere / versichern die Richtigkeit der Angaben. Nach Abschluß des Projektes wird ein Projektbericht und ein Nachweis über die Verwendung der Mittel durch den Antragsteller erstellt.

....., den.....  
Ort Datum

.....  
Unterschrift